

**Положение
о дежурной группе в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении №15 «Югорка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурной группе в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №15 «Югорка» (далее – Положение) разработано в соответствии с от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.03.2020 №452/396 «Об организации образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и порядка приема в дошкольные образовательные организации здоровых детей, ранее находившихся на свободном посещении с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации»

1.2. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в МАДОУ №15 «Югорка» (далее - Учреждение).

2. Условия формирования дежурной группы

2.1. Включение воспитанников в дежурную группу осуществляется в течение всего периода распространения коронавирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и администрации города Мегиона.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов родителей (законных представителей) и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения.

2.3. В дежурную группу зачисляются воспитанники Учреждения, оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) которых продолжают трудовую деятельность в организациях, перечисленных в пунктах 4-8 Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указ Президента № 239) и иных нормативно-правовых актах, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции.

3. Порядок приема в дежурную группу

3.1. Прием воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника, согласно приложению 1, и справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности. Ответственность за достоверность представленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

3.1.1. Заявление и справку родители (законные представители) вправе подать в Учреждение любым доступным способом, в том числе на адрес электронной почты Учреждения madou15yugorka@mail.ru.

3.2. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента № 239 и иных нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, касающиеся организации работы организаций в период распространения коронавирусной инфекции;

- родители не представят детский сад документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Ответ родителям (законным представителям) об отказе в принятии ребенка в дежурную группу направляется ответственным специалистом Учреждения по телекоммуникационным каналам связи в течение 2-х рабочих дней после обращения родителей в Учреждение.

3.4. Выдача справок воспитанникам, при отсутствии более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляет медицинский работник, работающий в Учреждении.

4. Порядок функционирования дежурной группы

4.1. Дежурная группа формируется приказом директора. Количество дежурных групп в Учреждении определяется потребностью родителей (законных представителей) и указывается в приказе.

4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет максимум 12 воспитанников. Список воспитанников дежурных групп утверждает директор Учреждения.

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционирует по 5-дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни) с 12-часовым пребыванием детей.

4.5. Ежедневный утренний прием воспитанников в дежурную группу осуществляется воспитателем и медицинским работником (опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия).

4.6. Воспитателями дежурной группы ведется ежедневный учет посещения воспитанниками.

4.7. Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.8. Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.9. Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закрепленной за дежурной группой. Проведение занятий в иных помещениях Учреждения для воспитанников дежурной группы не допускается.

4.10. Дежурная группа функционирует с учетом необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

4.11. При отсутствии воспитанника дежурной группы более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), а также после перенесенного заболевания

воспитанник принимается при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5. Права участников дежурной группы

5.1. Воспитатель дежурной группы и медицинский работник, работающий в Учреждении, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в Учреждение воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в Учреждении;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников, вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в Учреждении;
- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

6. Порядок прекращения работы дежурной группы

6.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом директора Учреждения, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и администрации города Мегиона.

Директору МАДОУ №15 «Югорка»
Власовой С.В.

(Ф.И.О.)

заявление
о включении ребенка в дежурную группу

Прошу включить моего ребенка _____
(Ф.И.О.)
_____ года рождения в состав дежурной группы на период с _____
до особого распоряжения.

Оригиналы документов, подтверждающих необходимость работы в нерабочие дни,
прилагаю.

Я проинформирован(а) о том, что при отсутствии ребенка более 5 дней (за
исключением выходных и праздничных дней), а также после перенесенного заболевания
прием в дежурную группу осуществляется при наличии справки с указанием диагноза,
длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

« ____ » _____ 2020 года _____
(подпись) (Ф.И.О.)

зам. директора – 1 экз.
зам. директора – 1 экз.
деж. группы- по 1 экз.