

Приложение 1
к приказу МАДОУ №15 «Югорка»
от 01.09.2017 №320-О
с изменениями
приказ МАДОУ №15 «Югорка»
от 25.02.2021 №68-О

**Положение
о преемственности дошкольного и начального школьного образования
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
№15 «Югорка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о преемственности дошкольного и начального общего образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №15 «Югорка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между Учреждением и школой.

1.3. Преемственность - один из компонентов систем образовательной деятельности Учреждения и школы.

1.4. Процесс преемственности между Учреждением и школой ориентирован на детей, педагогических работников, родителей (законных представителей) их психологическую, дидактическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.5. Педагоги Учреждения осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом школы, администрацией, родителями (законными представителями), выпускниками Учреждения, воспитанниками, являясь связующим звеном между школой, детьми и их родителями (законными представителями).

1.6. Ведущим видом деятельности при подготовке детей к школе является игра и продуктивные виды деятельности, в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности.

1.7. Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т.д.)

1.8. Проблема преемственности между школой и Учреждением – разработка гибкой системы перехода ребёнка из дошкольного образовательного учреждения в школу.

2. Цели и задачи

2.1. Подготовить детей к успешному обучению в школе.

2.2. Способствовать сближению условий воспитания и обучения старших дошкольников и младших школьников.

2.3. Профилактика адаптации детей к школе.

2.4. Развитие любознательности у дошкольников как основы познавательной активности будущего ученика.

2.5. Развитие способностей ребенка как способов самостоятельного решения творческих (умственных, художественных) и других задач как средств, позволяющих быть успешным в разных видах деятельности, в том числе учебной.

2.6. Формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития ребенка.

2.7. Развитие коммуникативности (умение общаться со взрослыми и сверстниками) как необходимого условия успешности учебной деятельности.

3. Форма работы школы и Учреждения

Основные формы работы школы и Учреждения:

- педагогические советы, семинары, круглые столы педагогов Учреждения, педагогов школы и родителей по актуальным вопросам преемственности;

- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми-дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
- психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей;
- взаимодействие психологов Учреждения и школы;
- проведение «дней выпускников» в Учреждении;
- совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников Учреждения;
- встречи родителей с будущими учителями;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- посещение воспитателями учреждения уроков в школе, а учителями школ занятий в Учреждении с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций;
- совместные тематические совещания учителей начальных классов и воспитателей Учреждения с участием руководителей Учреждения;
- проведение родительских собраний в старших группах с участием учителей и воспитателей;
- изучение воспитателем и учителем программы Учреждения и первого класса с целью выявления, какими знаниями овладели дети в дошкольном учреждении;
- организация различных мероприятий по подготовке детей к школе с участием родителей;
- организация мероприятий, способствующих повышению уровня компетенции родителей воспитанников Учреждения по вопросам подготовки детей к обучению в школе;
- совместная подготовка и проведение Дня открытых дверей.
- создание преемственности в методах, формах работы Учреждения и школы;
- мониторинг адаптации выпускников Учреждения к условиям школы;
- соблюдение государственных образовательных стандартов воспитания и обучения детей в дошкольном учреждении и школе.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Стороны имеют право:

- самостоятельно выбирать, реализовывать программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- применять методики воспитания и обучения детей с учетом образовательных программ общеобразовательной школы и Учреждения;
- вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий;
- специалисты и педагоги Учреждения и школы, входящие в состав группы, имеют право на оказание и получение консультативной помощи;
- специалисты и педагоги школы имеют право получать информацию о готовности выпускников Учреждения к школе;
- Учреждение имеет право получать информацию об уровне адаптации выпускников к условиям школы.

5.2. Стороны обязаны:

- обеспечить образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивать сохранность и укрепление здоровья детей;
- обеспечивать благоприятные психолого-педагогические условия для более легкой адаптации детей к условиям школы;
- проводить мониторинг подготовки детей к школе и адаптации выпускников Учреждения к условиям школы.

6. Документация

6.1. Договор о сотрудничестве.

6.2. План работы на год.

6.3. Анализ работы за год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597459

Владелец Власова Светлана Валентиновна

Действителен с 21.02.2023 по 21.02.2024