

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МЕГИОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №15 «ЮГОРКА»

ПРИКАЗ

от «29» декабря 2016 года

№54-О

Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных
в МАДОУ №15 «Югорка»

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №15 «Югорка», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных специалиста по кадрам О.П. Большакову.

2. Назначить ответственными за обработку персональных данных заместителей директора Л.С. Кандаурову, Л.В. Кирдяшеву.

3. Установить, что лица, указанные в пункте 2 приказа:

- определяют круг работников Учреждения, которые осуществляют обработку персональных данных и утверждают список работников, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, по форме согласно приложению 1;

- утверждают перечень информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в Учреждении, по форме согласно приложению 2;

- при эксплуатации информационных систем персональных данных принимают организационные меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, предусмотренные соответствующими нормативными документами;

- при обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, обеспечивают выполнение требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- осуществляют ознакомление работников, которые осуществляют обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных;

- обеспечивают своевременное уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных частями 3-6 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

- обеспечивают обезличивание персональных данных согласно требованиям и методам, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных

технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 №996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- несут ответственность за выполнение условий статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- несут ответственность за соблюдение конфиденциальности при обработке персональных данных в Учреждении.

4. Определить специалиста по кадрам О.П. Большакову администратором безопасности информационных систем персональных данных в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №15 «Югорка».

5. Специалисту по кадрам О.П. Большаковой при эксплуатации информационных систем персональных данных руководствоваться требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6. Утвердить:

- форму списка работников структурного подразделения, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей, согласно приложению 1;

- форму перечня информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в учреждении, согласно приложению 2;

- положение об обработке и защите персональных данных согласно приложению 3;

- форму журнала учета допуска к работе в информационной системе персональных данных согласно приложению 4;

- форму журнала учета съемных машинных носителей информации, предназначенных для хранения и обработки персональных данных, согласно приложению 5.

7. Специалисту по кадрам О.П. Большаковой организовать работу по обеспечению безопасности персональных данных;

8. Работникам учреждения, допущенным к обработке персональных данных, обеспечить конфиденциальность персональных данных.

9. Заместителям директора Л.С. Кандауровой, Л.В. Кирдяшевой:

9.1. В срок до 01.03.2017 сформировать и направить в адрес специалиста по кадрам О.П. Большаковой:

- списки работников Учреждения, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей;

- перечни информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в Учреждении;

9.2. Своевременно (в течение 10-ти дней) вносить изменения в утвержденные списки и перечни указанные в пункте 9.1. приказа.

9.3. Ознакомить работников Учреждения, допущенных к обработке персональных данных, с настоящим приказом под роспись.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МАДОУ №15 «Югорка»



С.В. Власова

Рассылка:

В дело – 1 экз.