Утверждаю

Директор МАДОУ №15 «Югорка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Власова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

**Индивидуальный план наставника**

Ф.И.О молодого педагога: Борейко Ольга Владимировна

Должность: воспитатель

Отчетный период: сентябрь 2020 – май 2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Содержание работы** | **Форма проведения** | **Сроки** |
| 1. **Реализуемая функция «Адаптационная»** | | | |
| 1.1 | Ознакомительная беседа «Выявление знаний и затруднений у молодого  педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности» | Беседы, консультации | сентябрь |
| 1.2 | Помощь в изучении федерального  закона «Об образовании», ФГОС,  санитарно-эпидемиологических  правилах и нормативов для ДОУ,  локальных актов ДОУ;  Диагностика умений и навыков  молодого специалиста. | Консультации и ответы на интересующие вопросы. | сентябрь-октябрь |
| **2.** **Реализуемая функция «Консультационная»** | | | |
| 2.1 | Оказание помощи в организации  качественной работы с  документацией: изучение  программы учреждения, участие  молодого педагога в составлении  календарного плана, плана по  самообразованию. | Консультация, оказание помощи. | сентябрь-октябрь |
| 2.2 | Изучение методики проведения  НОД, совместная разработка  конспектов НОД, эффективное  использование дидактического  материала в работе. | Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника. | октябрь-ноябрь |
| 2.3 | Оказание помощи в ведении портфолио воспитателя | Консультация | ноябрь |
| 2.4 | Консультация по вопросам организации работы с родителями | Консультация | декабрь |
| 2.5 | Мастер – классы по проведению организованной образовательной деятельности и режимных моментов | Мастер-классы | январь-февраль |
| 2.6 | Использование современных технологий в воспитательном процессе. Консультация и ответы на интересующие вопросы | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. | в течение года |
| 2.7 | Самостоятельная организация и  руководство творческими играми  детей. Роль игры в развитии  дошкольников. | Консультации, наблюдения, оказание помощи | в течение года |
| **3.Реализуемая функция «Контрольно-оценочная»** | | | |
| 3.1 | Просмотр конспекта и проведение  организованной образовательной  деятельности молодым  специалистом | Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. | ноябрь - декабрь |
| 3.2 | Методика проведения детских  праздников. Помощь в подготовке  и организации праздников.  Наблюдение за наставником в  роли ведущего и персонажа. | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь | декабрь |
| **4. Реализуемая функция «Аналитическая»** | | | |
| 4.2 | Обсуждение основных проблем в педагогической деятельности молодого специалиста. Консультация и решения выхода из этих проблем. | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. | по мере необходимости |
| 4.3 | Выделение и систематизация успешных практик практической деятельности молодого специалиста | Самоанализ молодого специалиста. | март |
| **5. Реализуемая функция «Координационная»** | | | |
| 5.1 | Содействие деятельности начинающего педагога при реализации образовательной программы | Наблюдение за работой молодого специалиста. Консультация наставника. | в течение года |
| 5.2 | Содействие включению начинающего педагога в единый образовательный процесс учреждения | Наблюдение за работой молодого педагога, оказание помощи | в течение года |
| **6. Реализуемая функция «Развивающая»** | | | |
| 6.1 | Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. | апрель |
| 6.2 | Проведение итогов работы.  Совместная разработка с начинающим педагогом планов его саморазвития, определение темы самообразования | Самоанализ молодого специалиста. | апрель-май |
| 6.3 | Подготовка к летне-оздоровительному периоду. | Консультации | май |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Борейко

( подпись молодого педагога)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г.Гафарова

( подпись наставника)

Согласовано

заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Кандаурова

(подпись)