Утверждаю

Директор МАДОУ №15 «Югорка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Власова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

**Индивидуальный план наставника**

Ф.И.О молодого педагога: Онищук Валерия Александровна

Должность: воспитатель

Отчетный период: сентябрь 2020 – май 2021

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Содержание работы** | | **Форма проведения** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
|  | | 1. **Реализуемая функция «Адаптационная»** | | | |
| 1.1 | Помощь в изучении федерального  закона «Об образовании», ФГОС,  санитарно-эпидемиологических  правилах и нормативов для ДОУ,  локальных актов ДОУ;  Диагностика умений и навыков  молодого специалиста. | | Консультации и ответы на интересующие вопросы. | октябрь |  |
| 1.2 | Содействие в создании необходимых условий для работы начинающих педагогов | | Консультация, оказание помощи. | октябрь |  |
|  | | **2.** **Реализуемая функция «Консультационная»** | | | |
| 2.1 | Оказание помощи в организации  качественной работы с  документацией: изучение  программы учреждения, участие  молодого педагога в составлении  календарного плана, плана по  самообразованию. | | Консультация, оказание помощи. | Октябрь-ноябрь |  |
| 2.2 | Изучение методики проведения  НОД, совместная разработка  конспектов НОД, эффективное  использование дидактического  материала в работе. | | Посещение молодым специалистом НОД и режимных моментов у наставника. | ноябрь |  |
|  | | **3.Реализуемая функция «Контрольно-оценочная»** | | | |
| 3.1 | Просмотр конспекта и проведение  организованной образовательной  деятельности молодым  специалистом | | Посещения НОД и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение. | декабрь |  |
| 3.2 | Методика проведения детских  праздников. Помощь в подготовке  и организации праздников.  Наблюдение за наставником в  роли ведущего и персонажа. | | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь | декабрь |  |
| **4. Реализуемая функция «Аналитическая»** | | | | |  |
| 4.1 | Анализ педагогических ситуаций,  стилей педагогического общения  с детьми. | | Обсуждение основных проблем в педагогической деятельности молодого специалиста. Консультация и решения выхода из этих проблем. | январь |  |
| 4.2 | Изучение и внедрение здоровье-  сберегающих технологий,  использование проектов в  воспитательном процессе. Проект | | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. | Февраль-март |  |
| 4.3 | Нетрадиционные формы  взаимодействия с родителями,  участие молодого педагога в  подготовке материала для  родителей. | | Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей. | Март |  |
| **5. Реализуемая функция «Координационная»** | | | | |  |
| 5.1 | Самостоятельная организация и  руководство творческими играми  детей. Роль игры в развитии  дошкольников. | | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (совместной игровой деятельности). | Апрель |  |
| 5.2 | Содействие деятельностипедагога при реализации образовательной программы | | Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. | В течение года |  |
| **6. Реализуемая функция «Развивающая»** | | | | |  |
| 6.1 | Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.  Проведение итогов работы. | | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста. | Апрель |  |
| 6.2 | Оказание помощи в ведении портфолио воспитателя | | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. | Апрель |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Онищук

( подпись молодого педагога)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Хаирова

( подпись наставника)

Согласовано

заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Кандаурова

(подпись)