Утверждаю

Директор МАДОУ №15 «Югорка»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Власова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года

**Индивидуальный план наставника**

Ф.И.О. наставляемого: Масленникова Светлана Алексеевна

Должность: воспитатель

Отчётный период: сентябрь 2020г. – май 2021г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Выполняемые действия | Сроки исполнения | Отметка о выполнении |
| 1. **Реализуемая функция «Адаптационная»**
 |
| 1.1 | Ознакомление с учреждением, нормативно-правовой и материально технической базой | Сентябрь |  |
| 1.2 | Ознакомительная беседа «Выявление знаний и затруднений у молодых  педагогов в процессе воспитательно-образовательной деятельности» | Сентябрь  |  |
| 1.3 | Содействие в создании необходимых условий для работы начинающих педагогов | Сентябрь  |  |
| 1.4 | Анализ процесса адаптации начинающего педагога | Май  |  |
| 1. **Реализуемая функция «Консультативная»**
 |
| 2.1 | Оказание помощи в организации **работы с документацией** и разработке рабочей программы  | Сентябрь  |  |
| 2.3 | Консультация по созданию предметно развивающей среды в группе | Октябрь  |  |
| 2.4 | Консультация по подготовке к докладу, выступлению | Ноябрь  |  |
| 2.5 | Консультация по вопросам организации **работы с родителями** | Декабрь  |  |
| 2.6 | Методика проведения детских праздников. Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за **наставником** в роли ведущей и персонажа | Декабрь  |  |
| 2.7 | Мастер – классы по проведению организованной образовательной деятельности и режимных моментов | Январь |  |
| 2.8 | Роль игры в развитии дошкольников. Консультации **наставника**, наблюдение за **работой молодого специалиста** - совместная игровая деятельность.  | В течение года |  |
| 2.9 | Использование современных технологий в воспитательном процессе. Консультация и ответы на интересующие вопросы.  | В течение года |  |
| 1. **Реализуемая функция «Контрольно – оценочная»**
 |
| 3.1 | Мониторинг реализации начинающего педагога комплексно - тематического плана  | Октябрь |  |
| 3.2 | Посещение **наставником** НОД с целью выявления профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения | Декабрь  |  |
| 3.4 | Совместная оценка с начинающим педагогом проведенной им НОД и результатов освоения воспитанников ООП ДО МАДОУ №15 «Югорка» | Январь |  |
| 1. **Реализуемая функция «Аналитический»**
 |
| 4.1 | Обсуждение основных проблем в педагогической деятельности **молодого специалиста**. Консультация и решения выхода из этих проблем.  | По мере необходимости |  |
| 4.2 | Выделение и систематизация успешных практик практической деятельности молодого специалиста | Март  |  |
| 1. **Реализуемая функция «Координационная»**
 |
| 5.1 | Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения. | Март  |  |
| 5.2 | Синхронизация действий начинающих педагогови их коллег при разработке образовательных программ | В течение года |  |
| 5.3 | Содействие деятельностиначинающих педагогов при реализации образовательной программы | В течение года |  |
| 5.4 | Содействие включению начинающего педагога в единый образовательный процесс учреждения | В течение года |  |
| 1. **Реализуемая функция «Развивающая»**
 |
| 6.1 | Подготовка к летне – оздоровительной кампании. Консультация и ответы на интересующие вопросы. | Апрель  |  |
| 6.2 | Анализ недостатков в уровне подготовки начинающего педагогак профессиональной деятельности | Апрель  |  |
| 6.3 | Совместная разработка с начинающим педагогом планов его саморазвития, определение темы самообразования | Май  |  |
| 6.4 | Оказание помощи в осмыслении начинающими педагогами актуальных потребностей своего профессионального развития | Май  |  |
| 6.5 | Разработка рекомендаций начинающим педагогам по улучшению их теоретической подготовки и освоению новых методов профессиональной деятельности | Май  |  |
| 6.6 | Оказание помощи в ведении портфолио воспитателя | Апрель  |  |
| 6.7 | Оказание помощи начинающим педагогам в анализе своего развития | Май  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Масленникова

 (дата) (подпись наставляемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Бикчантаева

 (дата) (подпись наставника)

Согласовано

заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. Кандаурова

 (подпись)