

**Положение
о ведении учета несовершеннолетних, подлежащих обучению в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
№15 «Югорка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении учета несовершеннолетних, подлежащих обучению в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №15 «Югорка» (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №15 «Югорка» (далее – МАДОУ) и определяет порядок ведения учета несовершеннолетних, подлежащих обучению в МАДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»,

постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.11.2006 №253-п «О порядке предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа информации об учете детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы».

1.3. Основная цель:

обеспечение реализации права граждан на получение образования,

выявление и учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

1.4. Ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте от 1,5 до 8 лет, посещающих МАДОУ, в целях обеспечения их конституционного права на получение дошкольного образования.

1.5. Общее руководство за организацией работы по учету детей МАДОУ в возрасте от одного года до восьми лет возлагается на заместителя директора.

1.6. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

2. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в МАДОУ

2.1. Ежегодному персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, подлежат все воспитанники МАДОУ в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, посещающих МАДОУ, для предоставления им образовательных услуг.

2.2. Работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, осуществляют воспитатели всех возрастных групп ежедневно с обязательным занесением информации в «Табель посещаемости».

2.3. В результате анализа посещаемости детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ:

2.3.1. в случае выявления детей, не посещающих МАДОУ или систематически пропускающих по неуважительным причинам, воспитатели принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников для организации обучения несовершеннолетних,

2.3.2. в случае выявления детей, не посещающих длительное время МАДОУ по уважительной причине (пропуски по болезни, домашний режим и др.), воспитатели планируют и организуют работу с родителями (законными представителями) воспитанников по реализации Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, Адаптированной

образовательной программы МАДОУ в домашних условиях через разнообразные формы работы: практические рекомендации по освоению детьми Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ, предоставление в соответствии с возрастом детей дидактических материалов (картотек, дидактических игр, литературы, пособий и др.).

3. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы

3.1. Ежегодному персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, подлежат все воспитанники МАДОУ в возрасте от шести лет шести месяцев до восьми лет.

3.2. Работу по учету детей МАДОУ в возрасте от шести лет шести месяцев до восьми лет (выпускников МАДОУ), подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляют воспитатели возрастных групп седьмого года жизни в период с 15 августа по 15 сентября текущего года.

3.3. Воспитатели выпускных групп в срок до 15 сентября текущего года:

3.3.1. осуществляют проверку данных об учащих, приступивших к учебным занятиям в общеобразовательных организациях городского округа город Мегион, с обязательным занесением информации в групповую документацию, с указанием наименования образовательного учреждения,

3.3.2. данные об учащих, приступивших к учебным занятиям в общеобразовательных организациях городского округа город Мегион предоставлять заместителю директора.

3.4. Заместитель директора сводные данные предоставляет в Департамент образования и молодежной политики по запросу и в соответствии с установленными формами отчетности.

4. Полномочия МАДОУ, осуществляющего учет детей

4.1. Учреждение формирует списки дошкольников:

- посещающих МАДОУ детей;

- завершающих получение дошкольного образования воспитанников в текущем учебном году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем учебном году.

4.2. Обеспечивают хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по Учету и движению обучающихся до получения ими дошкольного образования.

4.3. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006

№152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Сведения о детях, принимаемых в МАДОУ или выбывающих в течение года, предоставляются в департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона в соответствии с установленными формами отчетности.

4.5. Администрация МАДОУ в лице заместителя директора осуществляет контроль за:

- посещением несовершеннолетними МАДОУ,

- ведением индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации/ социально опасном положении,

- продолжением обучения несовершеннолетними при переходе их на начальный уровень общего образования.

4.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по их воспитанию и обучению администрация, педагогические работники МАДОУ (воспитатели, социальный педагог):

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних,

-информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер по взаимодействию для организации обучения несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора МАДОУ.

5.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет и подлежат обсуждению и согласованию на педагогическом совете и утверждению приказом директора МАДОУ.